

ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Вид аккредитации	√Первичная аккредитация
	Продление аккредитации
	Расширение области аккредитации

Сведения о заявителе	Наименование организации (полное и краткое): Руководитель (ФИО, должность): Адрес (юридический и почтовый): индекс, город, улица:
	Телефон (с кодом) Телефакс E-mail
	Расчетный счет БИК, КПП, ИНН, ОКАТО Кор. счет
	Наименование лаборатории Адрес: индекс, город, улица
	Телефон (с кодом) Телефакс E-mail
	Контактное лицо (ФИО, должность)
	Телефон (с кодом) Телефакс E-mail
	Основные виды деятельности организации _____ _____

Просим провести аккредитацию в качестве испытательной лаборатории:

Тип испытательной лаборатории*	Лаборатории неразрушающего контроля (ЛНК)
	Лаборатории разрушающих и других видов испытаний (ЛРИ)
	Аналитической лаборатории (АЛ)
	Электролаборатории (ЭЛ)
	Электролаборатории (ЭЛ)

**Выбрать требуемый вариант*

Заявляемая область аккредитации (в виде приложения/й). Если лаборатория имеет несколько подразделений, то указываются почтовые адреса и области аккредитации каждого подразделения, идентификационные признаки передвижных лабораторий, места проведения испытаний (стационарные, в полевых условиях)

Мы заявляем, что нам известны требования СДА-01-2009 «Общие требования к аккредитации органов по оценке соответствия», ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2006 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», СДА-15-2009 «Требования к испытательным лабораториям».

Мы обязуемся добровольно:

- соблюдать процедуру аккредитации;
- отвечать требованиям, предъявляемым к аккредитованным испытательным лабораториям;
- оплатить все расходы, связанные с аккредитацией, независимо от ее результата, в том числе связанные с приемом группы экспертов по аккредитации для проверки и оценки заявителя на месте;
- принять на себя затраты по информационному обслуживанию и последующему инспекционному контролю.

Приложения к заявке:

- анкета о готовности организации-заявителя, претендующей на аккредитацию в качестве испытательной лаборатории;
- копия устава и (или) других учредительных документов заявителя;
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- копия информационного письма Федеральной службы государственной статистики (Росстат);
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Руководство по качеству ИЛ (организации) и другие документы системы менеджмента качества;
- сведения о межлабораторных сравнительных испытаниях (при наличии);
- паспорт лаборатории в соответствии с требованиями настоящего документа;
- другие документы, содержащие информацию о заявителе, необходимую для подтверждения ее соответствия критериям аккредитации.

Руководитель
организации заявителя

(ФИО, подпись)

Анкета
о готовности организации-заявителя, претендующей на
аккредитацию в качестве испытательной лаборатории

№	Вопросы к испытательной лаборатории	Пункты разделов ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2006, СДА-15-2009, устанавливающие требования	Наименование документов ИЛ, пункты разделов, устанавливающие и подтверждающие выполнение требований	Комментарии по выполнению требований
1	2	3	4	5
1	Является ли ИЛ или организация, в состав которой она входит, самостоятельной правовой единицей с юридической ответственностью?	п. 4.1.1		
2	Входит ли в обязанности ИЛ проведение испытаний таким образом, чтобы выполнялись требования настоящего стандарта, требования заказчика, нормативных документов и органов исполнительной власти?	п. 4.1.2		
3	Охватывает ли система менеджмента качества (СМК) ИЛ работы, выполняемые на основной территории, в удаленных местах, а также на временных и передвижных точках?	п. 4.1.3		
4	Если ИЛ входит в состав организации, осуществляющей деятельность, отличную от испытаний, четко ли определены обязанности руководящего персонала организации, принимающего участие или имеющего влияние на деятельность ИЛ с целью идентификации и устранения потенциальных конфликтов интересов?	п. 4.1.4		
5	Располагает ли ИЛ руководящим и техническим персоналом, имеющим полномочия и ресурсы, необходимые для выполнения своих обязанностей и выявления случаев отступления от СМК и от процедур проведения испытаний, для выявления, предупреждения и сокращения таких отступлений?	п. 4.1.5 а		

6	Принимает ли ИЛ меры, обеспечивающие свободу руководства и сотрудников от любого неподобающего внутреннего и внешнего коммерческого, финансового и другого давления и влияния, которое может оказывать отрицательное воздействие на качество их работы?	п. 4.15 в		
7	Обеспечивает ли ИЛ защиту конфиденциальной информации и прав собственности ее заказчиков?	п. 4.1.5 с		
8	Какие действия осуществляет ИЛ для подтверждения ее компетентности, беспристрастности суждений и объективности?	п. 4.1.5 d		
9	Определена ли организационная и управленческая структура ИЛ, ее место в организации и взаимосвязи?	п. 4.1.5 e		
10	Установлены ли ответственность, полномочия и взаимоотношения всех сотрудников, занятых в управлении, выполнении и контроле работ, влияющих на качество испытаний?	п. 4.1.5 f		
11	Обеспечивает ли ИЛ контроль сотрудников, проводящих испытания, включая стажеров, со стороны лиц, уполномоченных выполнять такой контроль?	п. 4.1.5 g		
12	Имеется ли в ИЛ техническая администрация, несущая ответственность за техническую деятельность и предоставление необходимых ресурсов для обеспечения требуемого качества работ?	п. 4.1.5 h		
13	Назначен ли один из сотрудников ИЛ ответственным за внедрение СМК и ее функционирование?	п. 4.1.5 i		
14	Назначен ли заместитель руководителя ИЛ?	п. 4.1.5 j		
15	Разработана ли, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии СМК ИЛ?	п. 4.2.1 п. 4.3.1		
16	Оформлены ли документально политика, системы, программы, процедуры и инструкции, необходимые для обеспечения качества результатов испытаний?	п. 4.2.1		

17	Доведена ли документация СМК ИЛ до сведения персонала, и доступна ли ему?	п. 4.2.1		
18	Включает ли Заявление о политике в области качества: обязательство руководства сохранять высокое качество испытаний; задачи, стоящие перед СМК; требования к сотрудникам знать документацию СМК и следовать установленной политике; обязательство руководства действовать в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025?	п. 4.2.2.		
19	Включает ли Руководство по качеству вспомогательные процедуры, включая технические?	п. 4.2.5 п. 5.9.1		
20	Имеется ли структура документации СМК	п.4.2.5		
21	Определены ли в Руководстве по качеству функции и ответственность технического, руководящего персонала и уполномоченного по качеству?	п. 4.2.6		
22	Гарантирует ли процедура управления документацией ИЛ: доступность официальных изданий документов на участках, где осуществляются основные испытания; периодический анализ документов и их пересмотр (при необходимости); оперативное изъятие недействующих или устаревших документов из всех мест использования; идентификацию устаревших документов, сохраненных в юридических или информационных целях?	п.4.3.2.1 п.4.3.2.2		
23	Имеют ли документы СМК, разработанные в ИЛ, уникальную идентификацию с указанием даты выпуска и пересмотра документа, нумерации и общего количества страниц и наименования разработчика?	п.4.3.2.3		

24	Предусматривает ли процедура внесения изменений: анализ и утверждение изменений теми лицами, которые выпускали первоначальный документ, обеспечение доступа этих лиц к исходной информации; идентификацию измененного текста в документе; определение процедур и полномочий при внесении изменений от руки, четкая отметка изменений, визирование и датирование; установлена ли процедура внесения и управления изменениями в документах, хранящихся в компьютерах (на электронных носителях)?	п. 4.3.3		
25	Гарантируют ли политика и процедуры анализа, ведущего к заключению контракта на проведение испытания в ИЛ, что: требования, включая используемые методики, адекватно определены и документированы; ИЛ имеет возможности и ресурсы, позволяющие выполнить требования; выбрана соответствующая методика испытания, способная удовлетворять требованиям заказчиков; устранены все различия между запросом и контрактом до начала работ?	п.4.4.1		
26	Сохраняются ли в ИЛ записи по анализу контракта, включая изменения, и обратной связи с заказчиками в ходе выполнения контракта?	п. 4.4.2		
27	Осуществляется ли анализ контракта при выполнении ИЛ субподрядных работ?	п. 4.4.3		
28	Информируются ли заказчики об отклонениях от контракта?	п. 4.4.4 п. 4.7		
29	Если контракт нуждается в изменении после начала работы, предусмотрен ли повторный процесс анализа изменений в контракте и передачи информации об изменениях персоналу ИЛ, которого это касается?	п. 4.4.5 п. 4.7		
30	Если ИЛ передает выполнение работ подрядной организации, то проверяется ли ее компетентность?	п. 4.5.1		

31	Уведомляет ли ИЛ заказчика о передаче работ подрядной организации в письменном виде?	п. 4.5.2		
32	Несет ли ИЛ ответственность перед заказчиком за работу, выполняемую подрядной организацией?	п. 4.5.3		
33	Ведет ли ИЛ регистрацию всех подрядных организаций, к услугам которых она прибегает для проведения испытаний?	п. 4.5.4		
34	Установлена ли и реализуется в ИЛ политика и процедуры по выбору и приобретению необходимых услуг, а так же процедуры по приобретению, получению и хранению реактивов и материалов, используемых при испытаниях?	п. 4.6.1 п. 4.6.2 п. 4.6.3		
35	Проводит ли ИЛ оценку поставщиков важнейших расходных материалов, материально-технического обеспечения и услуг, оказывающих влияние на качество испытаний, имеет ли утвержденный перечень поставщиков и хранит ли регистрационные данные об этих оценках?	п. 4.6.4		
36	Установлена и реализуется ли в ИЛ политика и процедуры по разрешению претензий со стороны заказчиков или других сторон?	п.4.8		
37	Обеспечивается ли хранение регистрационных данных по всем рекламациям, анализу их причин и корректирующим действиям?	п.4.8		
38	Гарантируют ли процедуры управления работами с неудовлетворительными результатами: определение обязанностей и полномочий персонала по управлению несоответствующими работами; соответствующие действия, предпринятые при выявлении несоответствующей работы, включая приостановку работы и приостановку действия протоколов испытаний; оценку значимости несоответствующей работы; извещение заказчика об отмене работы (при необходимости); определение ответственности за разрешение возобновить работу; принятие незамедлительно корректирующих действий вместе с решением о приемлемости несоответствующей работы?	п.4.9.1 п. 4.9.2		
39	Улучшает ли испытательная ИЛ результативность своей СМК?	п. 4.10 п. 4.12.1 п. 4.12.2		

40	Включает ли процедура корректирующих действий следующие этапы: анализ причин возникновения несоответствия (4.11.2); выбор и принятие корректирующего действия с учетом масштаба и опасности проблемы, записи и выполнение требуемых изменений (4.11.3); контроль выполнения корректирующих действий и оценка их эффективности (4.11.4); проведение дополнительных проверок отдельных областей деятельности ИЛ (п. 4.11.5)?	п.4.11		
41	Гарантирует ли управление техническими данными, что записи: хранятся в ИЛ в течение установленного срока; содержат достаточно сведений для воспроизведения условий испытаний; содержат данные о персонале, обеспечивающем отбор образцов и проведение испытаний; исправление ошибок в записях осуществляется установленным способом с визой лица, внесшего изменение, и датой; такие же меры принимаются во избежание потерь информации при внесении изменений первоначальных данных в электронном виде?	п. 4.13.1 п. 4.13.2		
42	Проводит ли ИЛ внутренние проверки (аудиты) всех элементов СМК, включая деятельность по проведению испытаний, в соответствии с графиком и процедурой для оценки соответствия требованиям СМК и ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025?	п. 4.14.1 п. 4.14.2		
43	Регистрируются ли при проведении проверок: область проверяемой деятельности, результаты проверки и вытекающие из них корректирующие действия?	п. 4.14.3		
44	Осуществляется ли в ходе последующих проверок оценка эффективности предпринятых ранее корректирующих действий?	п. 4.14.4		
45	Проводится ли руководством ИЛ ежегодный анализ СМК с целью обеспечения ее пригодности, эффективности и внедрения необходимых улучшений?	п. 4.15.1		
46	Регистрируются ли результаты анализа и последующих действий?	п. 4.15.2		

47	Учитываются ли при определении правильности и надежности (точности) результатов испытаний, проводимых лабораторией, следующие факторы: человеческий фактор (5.2); помещения и окружающая среда (5.3); методики испытаний и оценка методик (5.4); оборудование и средства измерений(5.5); прослеживаемость измерений (5.6); отбор образцов (проб) (5.7); обращение с испытываемыми изделиями (образцами) (5.8)?	п. 5.1.1		
48	Учитываются ли в ИЛ влияние перечисленные выше факторов на погрешность результатов испытаний при разработке и внедрении методик выполнения измерений (МВИ), при подготовке персонала, при выборе и градуировке СИ?	п. 5.1.2		
49	Гарантирует ли руководство ИЛ: компетентность сотрудников, работающих со специальным оборудованием, проводящих испытания, оценивающих результаты и подписывающих протоколы испытаний; надзор за стажерами; соответствующую квалификацию персонала, выполняющего специфические задачи, включая работы по оформлению отчетов об испытаниях (протоколов испытаний)?	п. 5.2.1		
50	Располагает и выполняет ли ИЛ процедуру выявления потребностей в подготовке и подготовки персонала в соответствии с поставленными перед ней задачами?	п. 5.2.2		
51	Удостоверяется ли ИЛ, что персонал, нанятый по контракту, является компетентным и работает под контролем в соответствии с требованиями СМК?	п. 5.2.3		
52	Имеет ли ИЛ описание проводимых работ для руководящего и технического персонала, участвующего в проведении испытаний?	п. 5.2.4		

53	Определены ли и документированы полномочия персонала, обеспечивающего проведение отбора образцов (проб), испытаний, оформление протоколов испытаний?	п. 5.2.5		
54	Ведутся ли в ИЛ записи о полномочиях, компетенции, обучении, опыте всего технического персонала и контрактников, включая дату подтверждения полномочий и компетентности?	п. 5.2.5		
55	Соответствуют ли условия проведения испытаний в ИЛ установленным требованиям к производственной среде. Определены и документированы ли эти требования, включая проведение работ вне помещений ИЛ?	п. 5.3.1		
56	Обеспечивает ли ИЛ регистрацию и контроль параметров производственной среды, включая прекращение проведения испытаний при выходе указанных параметров за рамки нормативов?	п. 5.3.2		
57	Обеспечивает ли ИЛ изоляцию несовместимых работ и контроль доступа к этим участкам?	п. 5.3.3 и 5.3.4		
58	Обеспечиваются ли меры по соблюдению порядка и чистоты в ИЛ?	п. 5.3.5		
59	Использует ли ИЛ в своей деятельности актуализированные методы и процедуры, соответствующие области ее деятельности, включая отбор проб, обращение с ними, оценку лабораторных составляющих погрешности, статистические методы анализа результатов испытаний?	п. 5.4.1		
60	Использует ли ИЛ методики выполнения измерений (МВИ), отвечающие потребностям заказчиков и пригодные для целей испытаний, уведомляется ли заказчик о выбранных методиках?	п. 5.4.2		
61	Внедряет ли ИЛ МВИ, разработанные для собственных нужд, включая вопросы планирования, обеспечения ресурсами и квалифицированным персоналом?	п. 5.4.3		
62	Использует ли ИЛ нестандартные методики, согласуется ли применение этих методик с заказчиком, соответствуют ли эти методики требованиям заказчика, имеются в наличии записи, подтверждающие их оценку?	п. 5.4.4		
63	Имеет ли ИЛ процедуру и осуществляет ли оценку пригодности МВИ их целевому использованию на этапе внедрения, имеются ли в ИЛ соответствующие записи?	п. 5.4.5		

64	Имеет и осуществляет ли ИЛ процедуры оценки лабораторных составляющих погрешности применительно к МВИ.	п. 5.4.6		
65	Располагает ли ИЛ оборудованием, достаточным для проведения всех видов испытаний?	п. 5.5.1		
66	Обеспечивает ли указанное оборудование требуемую точность?	п. 5.5.2 и 5.5.9		
67	Осуществляются ли процедуры ввода оборудования в эксплуатацию, включающие поверку или калибровку СИ?	п.5.5.2		
68	Определен ли статус оборудования по отношению его метрологической пригодности?	п.5.5.2		
69	Работает ли на оборудовании квалифицированный персонал, находятся ли инструкции по эксплуатации оборудования в доступном месте?	п. 5.5.3		
70	Идентифицируется ли и регистрируется в ИЛ оборудование и программное обеспечение. Ведется ли маркировка СИ с указанием дат поверки (калибровки) и аттестации, их периодичности?	п. 5.5.4 и 5.5.8		
71	Документированы и осуществляются ли в ИЛ процедуры по безопасному обращению, использованию, хранению, плановому обслуживанию, транспортированию оборудования с целью обеспечения его функционирования, в том числе и перед его возвращением в эксплуатацию?	п. 5.5.6 и 5.5.9		
72	Изолируется ли и маркируется соответствующим образом оборудование, вышедшее из строя или показывающее подозрительные результаты, изучаются и устраняются ли в ИЛ последствия таких дефектов или отклонений параметров?	п. 5.5.7		
73	Имеется и осуществляется ли процедура промежуточных проверок для подтверждения статуса поверки (калибровки), где это необходимо?	п. 5.5.10		
74	Располагает ли ИЛ процедурами, обеспечивающими актуализацию копий корректировочных коэффициентов при их введении в процессе калибровки (поверки)?	п. 5.5.11		
75	Исключены ли несанкционированная регулировка и другие воздействия на оборудование, программное обеспечение, которые могут сделать недействительными результаты испытаний?	п. 5.5.12		
76	Проходят ли СИ ИЛ поверку (калибровку) до ввода в эксплуатацию?	п. 5.6.1		

77	Осуществляет ли ИЛ входной контроль документов, подтверждающих метрологическую пригодность стандартных образцов (СО) и оборудования: свидетельства и сертификаты на поверку (калибровку) СИ?	п. 5.6.2		
78	Осуществляется ли в ИЛ проверка стандартных образцов для подтверждения их статуса, имеются ли программы проверок?	п. 5.6.3		
79	Имеются ли в ИЛ процедуры и планы отбора образцов?	п.5.7.1		
80	Регистрируются ли отклонения от процедуры отбора образцов, выполненные по требованию заказчика, в документах, содержащих результаты испытаний, информируется ли об отклонениях заинтересованный персонал?	п. 5.7.2		
81	Имеются и осуществляются ли в ИЛ процедуры регистрации данных по отбору проб (образцов), включая: методики отбора, ответственных сотрудников, условия окружающей среды, идентификацию места отбора и пр.?	п. 5.7.3		
82	Имеет и осуществляет ли ИЛ процедуру транспортирования, получения, обращения, хранения, утилизации проб?	п. 5.8.1		
83	Имеется и функционирует ли в ИЛ система идентификации испытываемых проб, не допускающая их путаницы и гарантирующая сохранность идентификации во время всего передвижения проб?	п. 5.8.2		
84	Предусматривает ли процедура обращения с пробами ведение записей в случае появления отклонений от установленной процедуры и консультации с заказчиком до начала испытаний при наличии таких отклонений?	п. 5.8.3		
85	Обеспечивает ли ИЛ установленные процедуры хранения, обращения и подготовки проб, гарантирующие их целостность и сохранность?	п. 5.8.4		

86	Регистрируются ли результаты контроля таким образом, чтобы можно было их использовать для анализа при выявлении тенденций и применения статистических методов?	п.5.9.1		
87	Включают ли планы проведения контроля и анализ их результатов: регулярное использование стандартных образцов; участие в межлабораторных сравнительных испытаниях; дублирование испытаний, в том числе с применением альтернативных методик; повторные испытания контрольных проб?	п. 5.9.1		
88	Содержат ли данные, приведенные в итоговых документах (в т.ч. протоколах испытаний) всю информацию, требуемую заказчиком и необходимую для однозначного толкования результатов?	п.5.10.1		
89	Содержат ли протоколы испытаний ИЛ следующую минимальную информацию: наименование и адрес ИЛ; место проведения испытаний; уникальную идентификацию протокола испытаний, нумерацию каждой страницы и указание общего количества страниц; наименование и адрес заказчика; МВИ, описание и идентификацию проб; результаты испытаний в соответствии методикой?	п. 5.10.2		

Руководитель организации

(Ф.И.О., подпись)